

# Beredskapsplan for Vestawind



## Innledning

Landsmøtet til Norges Musikkorps Forbund (NMF) vedtok i 2008 at det skulle utarbeides beredskapsplaner for musikkorps og at dette skulle innarbeides i mønstervedtektene. Beredskapsplanen for Vestawind bygger på den generelle beredskapsplanen til NMF.

Formål med beredskapsplanen:

- Kartlegge ansvar og fordeling av arbeidsoppgaver tilknyttet kritiske situasjoner.
- Beskrive håndtering av forulykkede, pårørende, korpstillitsvalgte og eventuelt media.

Beredskapsplanen trer i kraft ved enhver krisesituasjon som involverer korpssmedlemmer på arrangementer der korpset deltar som en enhet.

## Definisjoner

### Krise

Med krise menes en uventet hendelse som rammer mennesker eller verdier på en uønsket, skadelig måte. En krise kan oppstå på grunn av uhell og ulykker, eller den kan oppstå på grunn av bevisste, planlagte handlinger som f.eks. sabotasje.

### Beredskap

Med beredskap menes forberedte planer og tiltak som bedrer korpsets evne til å handle raskt og riktig i krisesituasjoner.

### Beredskapsteam

Med beredskapsteam menes korpsets interne beredskapsorganisasjon, normalt to personer i styret (leder og et annet styremedlem). En i beredskapsteamet utpekes som beredskapsleder. For korpsturer eller arrangementer på andre steder enn nærområdet, utpekes kriseleder som er med på turen/arrangementet for den enkelte tur/arrangement.

### Varsling/Nødtelefoner

Dersom en krisesituasjon oppstår, varsles politi, brann, lege eller sykehus direkte. På turer/arrangementer varsler kriseleder beredskapsleder.

## Nødtelefon

**BRANN 110**

**POLITI 112**

**AMBULANSE 113**

Ved akutt krise varsles nødvendige nødetater. Nødtelefon **112** fungerer i alle land.

UDs døgnoperative senter i Norge: +47 23 95 00 00

Sjømannskirkens beredskapstelefon: +47 951 19 181

Dette skal du opplyse om:

1. Hvem ringer?
2. Telefonnummeret du ringer fra
3. Hva har skjedd?
4. Når skjedde det?
5. Har du varslet andre?

## Ansvarsområde for beredskapsleder/kriseleder

**Beredskapsleder** har ansvar for å varsle politi/myndigheter og se til at nødvendig eksternt hjelpe- og redningspersonell er innkalt. Dersom omfanget og situasjonen tillater det, bør beredskapsleder delta i en eventuell førstegangsvarsling av pårørende.

Dersom krisesituasjonen gjelder for et spesielt arrangement, f.eks. et korpsstevne/-tur, skal den utnevnte kriseleder ta ledelsen mens beredskapsleder blir varslet og kan tre inn i sine oppgaver hjemme. Det må til enhver tid være klart at det er kriseleder som har det overordnede ansvaret for å organisere beredskapen i forbindelse med en ulykke. Det må også være klart hvem som kan tre inn i dennes stilling dersom nødvendig.

Beredskapsleder og kriseleder skal til enhver tid være tilgjengelig på telefon.

## Huskeliste for kriseleder i forbindelse med turer og andre arrangementer utenfor korpsets nærområde

Den som er utpekt som kriseleder skal sette seg inn i beredskapsplanen, gjøre nødvendige supplementertilpasset den aktuelle tur/seminar og gå gjennom dette med alle ledsagere. Videre skal kriseleder forsikre seg om at beredskapsleder for skolekorpset (som ikke er en del av reisen) har nødvendig informasjon om hvem som er med på reisen, program og kontaktinformasjon til pårørende. Kriseleder skal også forsikre seg om at en har med på reisen all nødvendig kontaktinformasjon om pårørende, støtteapparat til hjelp om en utilsiktet situasjon skulle oppstå etc.

I god tid før avreise skal kriseleder sørge for å verifisere at deltagende musikanter, dirigenter/instruktører og ledsagere er innmeldt i NMF eller har egen reiseforsikring. Dette gjøres i samarbeid med sekretær.

Korpse har gjennom medlemskap i NMF en forsikringsavtale med

forsikrings-selskapet TRYG. Se punkt 8 nedenfor. Kontaktinformasjon i forbindelse med skade og/eller hjemreise verifiseres på NMFs nettsider: [www.nmf.no](http://www.nmf.no) før avreise. NMF har også lagt ut sammenfattet informasjon som er nyttig å ha med på reisen.

Dersom turen går utenlands, skal kriseleder sørge for at følgende informasjon om de reisende overlates til beredskapsleder før avreise:

- Kopi av pass til musikanter som reiser uten foresatt(e)
- Kopi av reiseforsikringsbevis til musikanter som reiser uten foresatt(e)
- Kopi av flybilletter
- Navn og telefonnummer til turdeltakere
- Navn og telefonnummer til pårørende

Alle andre turdeltakere oppfordres på det sterkeste til å lagre en trygg kopi av pass og forsikringsbevis, i f.eks. Digipost.

Før avreise eller så snart som mulig etter ankomst må deltakerne bli orientert om generelle regler for sikkerhet og forsiktighet.

Kriseleder må ta ledelse, opptre rolig og bestemt, organisere arbeidet og fordele oppgavene. Gi direkte, enkle og entydige beskjeder.

Dersom en ulykke eller annen dramatisk hendelse inntreffer, vil dette medføre konsekvenser for programmet på turen. Kriseleder vurderer i samråd med beredskapsleder hvilke tiltak som må gjennomføres. Kriseleder må ha en liste over kontaktpersoner som må kontaktes i slike tilfeller.

## Pårørende

Beredskapsleder har ansvaret for all kontakt med pårørende, så langt det er formålstjenelig.

**Ved dødsfall skal imidlertid informasjon alltid gis av offentlig instans, dvs. politi eller prest.**

Faste rutiner og klare rammer for kontakt med de pårørende vil skape større ro og trygghet for alle parter. I en beredskapssituasjon vil man være mer avhengig av prosedyrer og klart definert ansvar enn i en normal situasjon.

Beredskapsleder eller kriseleder vurderer om en representant fra NMF skal kontaktes for å reise til et eventuelt krisested i den grad det er behov for støtte av involverte/pårørende på stedet.

**Beredskapstelefon til NMF ved kriser: +47 400 29 200**

Det skal også vurderes å åpne egne lokaler for pårørende som ønsker å oppholde seg i nærheten av beredskapsteamet eller krisestedet.

## Informasjon

Dersom det skjer en alvorlig ulykke, vil dette skape medieinteresse. Det er da viktig å utpeke en person i beredskapsteamet som kan håndtere ekstern informasjon. Det er viktig at all informasjon til medier går gjennom den samme personen. Dette må gjøres for å sikre at riktig informasjon gis ut.

### **På krisestedet bør følgende aktiviteter gjennomføres:**

- Dersom det er mulig, opprettes et informasjonssenter på hjemstedet hvor telefonhenvendelser fra pressen kan besvares og det øvrige informasjonsarbeidet organiseres. Telefonen i informasjonssenteret skal være kontinuerlig bemannet.
- Så raskt som mulig produseres en enkel faktaorientert pressemelding om hva som har skjedd, hvor og når, og eventuelt hvor mange som er involvert.

Informasjon om navn og status på forulykkede påligger det offentlige. Ikke spekulér i årsak til ulykken, skyldspørsmål eller omfang. Det er politiets oppgave.

Ved en ulykke som inntreffer i løpet av en tur/et arrangement, er det viktig at all informasjon som blir gitt til beredskapslederen går gjennom kriselederen. Det er også viktig at beredskapslederen er informert før deltakerne kontakter pårørende. Der ulykken er skjedd, er kriseleder ansvarlig for å gi et tilbud til alle involverte om en samling der det gis informasjon og mulighet for samtale.

Hjemme i Norge er beredskapslederen ansvarlig for å gi et tilsvarende tilbud om samling av musikanter og pårørende som har nær tilknytning til dem som er innblandet i en ulykke eller annen uønsket hendelse.

På slike møter er det viktig at deltakerne/pårørende får vite hva korpset og politiet vet om omstendighetene rundt hendelsen. De som møter må gis mulighet til å stille spørsmål. De ansvarlige må svare så åpent og saklig som mulig. Slike møter gjentas når det er noe nytt i saken.

## Forsikringsforhold og eventuell hjemtransport for syke/skadede personer

Korpset har gjennom medlemskap i NMF forsikringsavtale med forsikringsselskapet Tryg. Oppdatert informasjon om forsikringsordningen finnes på [www.korps.no](http://www.korps.no).

Ved skadetilfeller skal en kontakte Tryg forsikring:

Telefon: +47 915 04 040

Skademelding: [www.tryg.no](http://www.tryg.no) eller [reiseskade@tryg.no](mailto:reiseskade@tryg.no)

Polise-nummer: **6353046**

## Oppsummering og evaluering

Beredskapsleder har ansvar for at det etter at beredskapssituasjonen er over, snarest mulig foretas en oppsummering og evaluering.

# Spesielle hensyn på Italiaturen 2026

## Reise- og arrangementsopplysninger

- **Arrangement:** Korpstur for Vestawind til Gardasjøen, Italia. Deltakelse på festivalen *Music from the North*.
- **Dato:** 25.-30. juni 2026
- **Reise:** Fly Bergen - København - Milano
- **Overnatting:** Leiligheter med 4, 6 eller 8 sengeplasser på Poiano Garda Resort Hotel, Via Poiano, 37016 Garda, Italia
- **Ansvarlige reiseledere:** Irene Fjeld og Linn Therese Jostem
- **Oversikt over deltakere og helseopplysninger:** Hver reiseleder skal på forhånd gjøre seg kjent med helseopplysningene for gruppen sin.
  - Oversikt over reisende er tatt ut i denne utgaven. Reiseledere har liste med navn, alder, telefonnummer og eventuelle allergier/andre spesielle hensyn

## Kontaktliste

Navn	Telefonnummer	Rolle
Irene Fjeld	+47 986 65 101	Reiseleder og kriseleder
Linn Therese Jostem	+47 473 92 755	Reiseleder og assisterende kriseleder
Sverre Haslund	+47 452 30 448	Beredskapsleder
Magnhild H. Dagestad	+47 480 20 835	Reiseleder for gruppe 1
Birthe G. Vallestad	+47 936 01 627	Reiseleder for gruppe 2
Arild Sunde	+47 954 47 837	Reiseleder for gruppe 3
Vegard Ims	+47 984 00 845	Reiseleder for gruppe 4
Øystein Berdal	+47 472 76 751	Reiseleder for gruppe 5
Anders Abrahamsen	+47 922 13 122	Reiseleder for gruppe 6
Tore Johnny Milde	+47 483 55 426	Reiseleder for gruppe 7
Ivonne Flåm	+47 469 71 143	Reiseleder for gruppe 8

Enhver leder har ansvar for å melde fra til kriseleder om uønskede situasjoner, regelbrudd og lignende. Dette gjelder enhver leder i enhver situasjon, uansett.

Alle reiseledere har tilgang til kontaktinformasjon for alle medlemmer i Tutti mens turen pågår

## **Eksterne kontakter**

### **Nødnummer i Italia**

112 (universelt nummer i EU)

118 for medisinsk bistand i Veneto (vi skal primært være i Veneto)

### **Festivalansvarlig**

Jessica Ferri

Telefon: +39 34 88 53 11 92

E-post: [info@pentagramma-tour.eu](mailto:info@pentagramma-tour.eu)

(tilgjengelig 24/7, og bør ringes ved en eventuell nødsituasjon av språkhensyn)

### **Prosjektleder**

Tomas Carstensen

Telefon: +47 905 06 658

E-post: [tomas.carstensen@travelmaker.no](mailto:tomas.carstensen@travelmaker.no)

### **Den norsk ambassade i Italia**

Royal Norwegian Embassy, Roma

Via delle Terme Deciane 7, 00153 Roma

Telefon: +39 06 45 23 81 00

E-post: [emb.rome@mfa.no](mailto:emb.rome@mfa.no)

### **Reiseforsikring (Tryg)**

Telefon: +47 915 04 040

Skademelding: [www.tryg.no](http://www.tryg.no) eller [reiseskade@tryg.no](mailto:reiseskade@tryg.no)

Polise-nummer: **6353046**